

26/02030 Konkurransesgrunnlag - Rammeavtale om kjøp av konsulentttjenester innen offentlige anskaffelser - Åpen anbudskonkurranse FOA del III



Table of contents

- 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN
 - 1.1 Om Norsk helsenett SF/ Oppdragsgiver
 - 1.1.1 Opsjon
 - 1.2 Beskrivelse av Oppdragsgivers behov
 - 1.3 Viktige datoer
 - 1.4 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver
 - 1.5 Kontraktsbestemmelser
 - 1.6 Varighet
 - 1.7 Anskaffelsens estimerte og maksimale verdi
 - 1.8 Deltilbud
 - 1.9 Alternative tilbud
- 2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår mv.
 - 2.3 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold
 - 2.4 eBevis
 - 2.5 Etiske retningslinjer i leverandørkjeden
 - 2.6 Underleverandører som direkte medvirker inn i kontrakten
 - 2.7 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.8 Vedståelsesfrist
 - 2.9 Kostnader ved å delta i konkurransen
- 3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)
 - 3.1 Generelt om ESPD
 - 3.2 Nasjonale avvisningsgrunner
 - 3.3 Avvisningsgrunner
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 4.1 Bruk av støttende underleverandører
- 5 TILDELINGSKRITERIER
 - 5.1 Evalueringsmetode
 - 5.2 Unntak klima- og miljøhensyn jf. LOA §5b
- 6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering
- 7 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Om Norsk helsenett SF/ Oppdragsgiver

Norsk helsenett SF er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur.

Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Fra 2017 leverer vi også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo, Moss og Svalbard.

Kundeporteføljen omfatter alle etatene i helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Du kan lese mer om NHN og tjenestene våre på www.nhn.no.

1.1.1 Opsjon

Oppdragsgiver er avtalepart i rammeavtalen.

Som opsjon kan øvrige virksomheter i helseforvaltningen kan tiltre rammeavtalen ved behov. Virksomheter som kan tiltre rammeavtalen fremkommer her:

Virksomhet	Org.nr
Helsedirektoratet	983 544 622
Folkehelseinstituttet (FHI)	983 744 516
Direktoratet for medisinske produkter (DMP)	974 761 122
Helfo	986 965 610
Norsk Pasientskadeerstatning (NPE)	984 936 923
Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten (Helseklage)	984 936 966
Statens helsetilsyn	974 761 394
Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA)	867 668 292
Pasient- og brukerombudet	Er underlagt Helsedirektoratet og har flere organisasjonsnumre.
Bioteknologirådet	980 633 446
Statens undersøkelseskommisjon for helse- og omsorgstjenesten	921 018 924
Nasjonale kompetansesentre underlagt Helsedirektoratet	etableres 01.01.2027

1.2 Beskrivelse av Oppdragsgivers behov

Norsk helsenett SF (heretter oppdragsgiver) er et statsforetak, eid av Helse – og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og

infrastruktur. Oppdragsgiver har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Oppdragsgiver leverer også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til virksomhetene i helseforvaltningen. Oppdragsgiver har lokasjoner i Trondheim (hovedkontoret), Oslo, Tromsø, Moss og Svalbard.

Formålet med rammeavtalen er å sikre oppdragsgiver tilgang på konsulenter med kompetanse og erfaring der oppdragsgiver ikke har tilstrekkelig kapasitet.

Rammeavtalen skal dekke behovet for bistand innenfor følgende delområder:

- operativ gjennomføring av anskaffelser
- rådgivning og/eller gjennomføring av sikkerhets -/ og sikkerhetsgraderte anskaffelser
- rådgivning og/eller gjennomføring av bærekraftige anskaffelser
- strategisk utvikling av anskaffelsesområdet

Oppdragsgiver skal stå som avtalepart i rammeavtalen.

Som opsjon kan øvrige virksomheter i helseforvaltningen tiltre kontrakten ved behov i hele kontraktsperioden.

Se konkurransedokumentene/bestemmelsene for mer informasjon.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/23/2026 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/2/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/2/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 45-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Utløp av karenperiode	minimum 10 dager etter meddelelse av valg
Kontraktsinngåelse	Uke 51
Tilbudets vedståelsesfrist (i måneder etter tilbudsfrist)	4

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Tilleggsopplysninger og kommunikasjon med Oppdragsgiver

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver.

Eventuelle endringer eller rettelser i konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til leverandørene. All spørsmål som blir stilt i konkurransen vil bli anonymisert og formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-R, se vedlegg SSA-R Generell avtaletekst og tilhørende Bilag, som ligger vedlagt i konkurransen.

1.6 Varighet

Rammeavtalen gjelder fra 1. januar 2027 og i to år, med opsjon på forlengelse i inntil ett år av gangen, maksimalt to ganger.

1.7 Anskaffelsens estimerte og maksimale verdi

Estimert verdi på behovet er kr. 26 000 000 (26 mill.), men det er knyttet stor usikkerhet til behovet.

Maksverdi på rammeavtalen er satt til kr. 30 000 000 (30 mill.), inkludert prisreguleringer og opsjoner om forlengelse av rammeavtalen.

Omfanget er kun ett estimat, og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Faktisk volum vil kunne variere på bakgrunn av endringer i organisasjon og virksomhetene, bevilgninger og andre rammevilkår.

1.8 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av tjenestene, det vil si tilbud på én eller flere av følgende delområder.

1. Operativ gjennomføring av anskaffelser
2. Rådgivning og/eller gjennomføring av sikkerhets -/ og sikkerhetsgraderte anskaffelser
3. Rådgivning innen bærekraft
4. Strategisk utvikling av anskaffelsesområdet

Det må fremkomme av tilbudet hvilke delområdet tilbudet gjelder for.

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med tre (3) leverandører på hvert delområde, forutsatt at det er tilstrekkelig antall kvalifiserte som inngir akseptable tilbud.

1.9 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud.

2 ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter FOA § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. FOA § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår mv.

Ved tjeneste- eller bygg- og anleggskontrakter:

Kontrakten i de enkelte avropene av rammeavtalen vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår mv., dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med LOA §§ 5e og 5p.

2.3 Dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold

Valgte leverandør skal levere opplysninger om skatt og avgift fra skattemyndighetene (Opplysninger om skatt og avgift - Skatteetaten), ikke eldre enn 6 måneder regnet fra den dato Oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten., jf. LOA § 5l. Dette gjelder kun for norske leverandører. For planlagt fremdriftsplan, se avsnittet "Viktige datoer".

Det bes om at norske leverandører leverer dokumentasjon sammen med tilbudet.

2.4 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at bedriften oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

2.5 Etske retningslinjer i leverandørkjeden

Leverandøren må i tilbuds brevet, punkt 7, krysse av for om de har egne etiske retningslinjer og/eller etiske retningslinjer i leverandørkjeden.

I tillegg skal det bekreftes at leverandøren følger Norsk helsenetts etiske retningslinjer for leverandører.

2.6 Underleverandører som direkte medvirker inn i kontrakten

Leverandøren må i tilbuds brevet oppgi om de skal benytte underleverandører som direkte medvirker i denne kontrakten og navngi disse.

2.7 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.9 Kostnader ved å delta i konkurransen

Leverandøren bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

All dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD skjema integrert i Mercell-portalen. Dokumentasjonen skal leveres samme med tilbudet.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Avvisningsgrunner

I ESPD-skjemaet skal leverandøren erklære at han ikke oppfyller noen av de opplistede avvisningsgrunnene.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav til leverandøren:

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav(ene) skal vedlegges tilbudet.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Economic and financial standing

Økonomisk og finansiell kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle sine forpliktelser under rammeavtalen. Dokumentasjonskrav: Leverandør skal levere kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap, ikke eldre enn seks (6) mnd. fra tilbudsfrist. Leverandøren må ha kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse. Dersom leverandøren av saklig grunn ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver krever, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge annen egnet dokumentasjon, eksempelvis: • årsregnskap med noter og revisjonsberetning • morselskapsgaranti • bankgaranti • annen dokumentasjon som sannsynliggjør tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet

Technical and professional ability

Organisering og kapasitet

Krav: Leverandøren skal ha en organisering og kapasitet, herunder tilgang til relevante konsulenter, som gjør leverandøren i stand til å levere konsulenttjenester innen det aktuelle delområdet gjennom hele rammeavtaleperioden. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal legge frem: • en kort beskrivelse av virksomhetens organisering • en oversikt over antall ansatte eller faste tilknyttede konsulenter innen det aktuelle delområdet • en oversikt over eventuelle fagmiljøer, avdelinger eller enheter som leverer tjenestene • en beskrivelse av eventuelle underleverandører som planlegges benyttet under rammeavtalen Oppdragsgiver vil vurdere om leverandørens organisering, kapasitet og tilgang på relevant kompetanse fremstår som tilstrekkelig til å kunne levere tjenester innen det aktuelle delområdet gjennom hele rammeavtaleperioden. Leverandøren skal ha relevant fagmiljø, tilstrekkelig antall ressurser og en organisering som understøtter stabil leveranse. Kravet vurderes som oppfylt/ikke oppfylt.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Kvalitetssikringssystem

Krav: Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetssikringssystem for de tjenestene som omfattes av rammeavtalen. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal legge frem en beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem. Beskrivelsen skal minst omfatte: • hvordan leverandøren sikrer kvalitet i leveransene • håndtering av avvik og korrigerende tiltak • rutiner for kontinuerlig forbedring • ansvar og roller knyttet til kvalitetsarbeidet. Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard, kan kopi av gyldig sertifikat vedlegges som dokumentasjon. Oppdragsgiver vil vurdere om den fremlagte dokumentasjonen viser at leverandøren har etablerte og relevante rutiner for kvalitetssikring av de tjenestene som omfattes av rammeavtalen. Kravet vurderes som oppfylt/ikke oppfylt.

4.1 Bruk av støttende underleverandører

Dersom Leverandøren velger å støtte seg på andre foretaks kapasitet vedrørende finansiell/økonomisk kapasitet og/eller tekniske/faglige kvalifikasjoner, skal det fremlegges

- dokumentasjon på at leverandøren har rådighet over nødvendige ressurser hos det aktuelle foretaket/underleverandøren ved at Leverandøren legger utfylt **"Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring"** ved tilbudet.
- Dokumentasjon for at støttende underleverandør oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.
- I tillegg må leverandøren levere egenerklæringsskjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kvalitet og pris basert på følgende vektning av tildelingskriteriene:

Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Delkriterier og beskrivelse
Kvalitet	60 %	Kompetanse, erfaring og egnethet

Norsk helsenett vil gjøre en kvalitativ vurdering av kompetansen på grunnlag av leverandørens besvarelse av evalueringskravene for denne konkrete konkurransen i Bilag 6 «Leverandørens besvarelse», herunder:

- Relevant erfaring og referanseoppdrag vektes med 35 %
- Oppdragsforståelse, metodikk og kvalitetssikring vektes med 30 %
- Leveranseevne, kapasitet og kontinuitet vektes med 20 %
- Personellsikkerhet, konfidensialitet og etterlevelse vektes med 15 %

Pris	40 %	Evaluerings av tilbudte makspriser, basert på utfylt prisskjema.
------	------	--

Makspris juniorkonsulent vektes med 10 %
Makspris konsulent vektes med 40 %
Makspris seniorkonsulent vektes med 50 %

Tilbudene evalueres separat innen hvert delområde.

5.1 Evalueringsmetode

Det beste forholdet mellom kvalitet og pris vil bli lagt til grunn for evalueringen. Poengskalaen går fra 0 poeng (minst gunstig / lavest verdi) til 10 poeng (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap får 0 poeng.

Evalueringsmetode av pris

Det benyttes en lineær modell for sammenligning av pris, hvor det tas utgangspunkt i laveste pris.

Som eksempel vil en pris som er 50% høyere enn laveste pris, få 5 av maks 10 poeng. En pris som er det dobbelte av laveste pris, vil få 0 poeng.

Evalueringsmetode av Kvalitet

Beste tilbud under hvert delkriterium tildeles 10 poeng. De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert delkriterium. Flere tilbud kan få samme poengsum, også 10 poeng. En besvarelse som, ved vurderingen mot et delkriterium, er på eller under grensen for hva Oppdragsgiver kan akseptere, vil få 0 poeng.

Poengene ganges så opp med delkriteriets vekt.

Den samlede scoren på tildelingskriteriet vil så normaliseres, dvs. at de enkelte tilbudenes score ganges opp slik at beste tilbud på tildelingskriteriet får 10 poeng.

5.2 Unntak klima- og miljøhensyn jf. LOA §5b

Begrunnelse for hvorfor klima og miljø ikke skal vektes eller kravstilles i henhold til LOA §5b tredje ledd

Hovedytelsen er kunnskapsbasert rådgivning, at leveransen i hovedsak utføres digitalt eller i eksisterende lokaler, og at klima- og miljøpåvirkningen hovedsakelig vil være begrenset til eventuell reisevirksomhet og ordinær bruk av IKT-utstyr.

Bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i denne konkurransen jf. LOA §5b tredje ledd *"Forpliktelsene etter første og andre ledd gjelder ikke dersom anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, eller dersom forpliktelsene går på bekostning av vesentlige interesser innenfor helse, sikkerhet eller beredskap."*

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for

eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merzell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merzell-portalen:

- Utfylt Tilbudsbrev
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav
- Besvarelse kravspesifikasjon/tildelingskriteriene (Bilag 6)
- Utfylt prisskjema

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 26-02030 Prisskjema.xlsx	Fylles ut av tilbyder	1	9/25/2026 12:35 PM	
 26-02030 SSA-R Generell_avtaletekst.docx		1	9/25/2026 12:35 PM	
 26-02030 SSA-R_bilagene_2018.docx	Bilag til rammeavtalen - Kravspesifikasjon, tildelingskriterier som fylles ut av tilbyder med mer	1	9/25/2026 12:35 PM	
 26-02030 Tilbudsbrev (digital signering) 1.7.26.docx	Fylles ut av tilbyder	1	9/25/2026 12:35 PM	
 26-02030 Vedlegg Forpliktelseserklæring.docx	Fylles ut dersom det benyttes underleverandør	1	9/25/2026 12:35 PM	

	Etiske retningslinjer for leverandører. pdf	Vedlegg til rammeavtalen	1	9/25/2026 12:35 PM	
	NHN Krav til faktura - 2 sept 2024 - V 1-2.pdf	Krav til faktura - vedlegg til rammeavtalen	1	9/25/2026 12:35 PM	
	Sikkerhetsinstruks for ansatte og in nleide i Norsk helsenett.pdf	Signeres av konsulent ved avrop på rammeavtalen, jf. Bilag 2	1	9/25/2026 12:35 PM	
	ssa-b_enkel_2026.pdf	Avtalevilkår for kontrakter innenfor rammeavtalen (jf. Bilag 3)	1	9/25/2026 12:35 PM	
	SSA-B_generell_avtale+bilagene_2026.pdf	Avtalevilkår for kontrakter innenfor rammeavtalen (jf. Bilag 3)	1	9/25/2026 12:35 PM	
	ssa-o_generell_avtale+bilagene_2026.pdf	Avtalevilkår for kontrakter innenfor rammeavtalen (jf. Bilag 3)	1	9/25/2026 12:35 PM	
	Taushetserklæring -NHN-Brukere.docx	Signeres av konsulent ved avrop på rammeavtalen, jf. Bilag 2	1	9/25/2026 12:35 PM	

(1)

Name		Change date	Description
	26/02030 Konkurransesgrunnlag - Rammeavtale om kjøp av konsulenttjenester innen offentlige anskaffelser - Åpen anbudskonkurranse FOA del III	9/25/2026 12:56 PM	